



ANEXO I SOLICITUD

1 DATOS DEL / LA SOLICITANTE								
Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:		DNI:		
Edad:	Domicilio (Avda / Calle / Paseo):				Nº.:	Esc.:	Piso:	Pta.:
Localidad:			Teléfono fijo:		Teléfono Móvil:			

2 DATOS FAMILIARES (Únicamente hay que consignar cónyuge e hijos menores que convivan con el solicitante)				
Nombre y apellidos		DNI	Edad	Parentesco con el interesado

3 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA			
<p>El solicitante manifiesta conocer que el plazo para tramitar y resolver este expediente será de 3 meses. Si transcurrido este tiempo no recae resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo. El solicitante hace constar que figura inscrito en los Padrones municipales como vecino y residente con una antigüedad mínima de cinco años y se halla al corriente de pagos de tributos municipales. La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud, dándose por enterada de que la falsedad u omisión supondrá la exclusión de la convocatoria con independencia de la responsabilidad en que pueda incurrir por falsedad en documento, y AUTORIZA a la Administración a poder efectuar cualquier comprobación de los mismos.</p> <p style="text-align: center;">En Ejea de los Caballeros a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL / LA SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: _____</p>			

4 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR:			
<ul style="list-style-type: none"> € Copia del documento nacional de identidad. € Certificado de convivencia de la persona solicitante. € Certificado de estar al corriente de pago con Ayuntamiento (ANEXO II). La fecha del certificado deberá ser igual o posterior al inicio de esta convocatoria € Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias (Agencia Tributaria. <i>PS Constitución 81. Ejea</i>) La fecha del certificado deberá ser igual o posterior al inicio de esta convocatoria. € Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (TF: 901 50 20 50, marcando la opción 3). La fecha del certificado deberá ser igual o posterior al inicio de esta convocatoria. € Los desempleados, Informe de fecha igual o posterior a esta solicitud expedido por el INAEM relativo al periodo ininterumpido inscrito en situación de desempleo. € Los prejubilados, además de la documentación exigida en los apartados a) y b), certificado de fecha igual o posterior a esta solicitud expedido por órgano competente (Seguridad Social o Mutualidad que corresponda) donde se acredite la situación laboral. 			

Sorteo de huertos.- La adjudicación de los huertos concretos se realizará por sorteo entre los solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación.

Subsanación de defectos de la solicitud.- La presentación de la solicitud cumplimentada incorrectamente o la falta de la documentación que se describe, podrá ser causa, en caso de falta de subsanación, a tener por desistido al interesado. El plazo para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos será el que determine el Ayuntamiento.

SRA. ALCALDESA DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE EJEA DE LOS CABALLEROS

Los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y sus documentos anexos se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros. Estos ficheros se utilizan para el estudio y resolución de la solicitud presentada por usted, así como su gestión, tramitación, seguimiento y control de la misma. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido a Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, Cosculluela 1, 50600 Ejea de los Caballeros (ZARAGOZA).





**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

PATRIMONIO AGRARIO



innpulso

Ciudad de la Ciencia
y la Innovación

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD

ANEXO II

Obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

SOLICITUD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

D./D^a. _____,
con DNI _____

SOLICITA:

Certificado del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, establecido en el artículo 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en el cumplimiento de obligaciones tributarias, a efectos de CONCURSO PARA LA ADJUDICACIÓN DE HUERTOS MUNICIPALES

La entrega de dicho certificado al Departamento de Patrimonio Agrario de ese Ayuntamiento

Ejea de los Caballeros, a _____ de _____ de 2.0_____

EL SOLICITANTE

Fdo. D. _____

(Este documento sirve para solicitar el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el M.I. Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, deberá solicitarlo con carácter previo al término del plazo señalado y una vez obtenido incluirlo con el resto de la documentación).

Los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y sus documentos anexos se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros. Estos ficheros se utilizan para el estudio y resolución de la solicitud presentada por usted, así como su gestión, tramitación, seguimiento y control de la misma. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido a Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, Cosculluela 1, 50600 Ejea de los Caballeros (ZARAGOZA).

**SR. JEFE DEL SERVICIO DE RECAUDACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE
EJEA DE LOS CABALLEROS.**



100% reciclado

5/5