



ANEXO II SOLICITUD DE PARCELAS Y/O GRUPOS

1 DATOS DEL / LA SOLICITANTE							
Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:		DNI:	
Edad:	Domicilio (Avda / Calle / Paseo):			Nº.:	Esc.:	Piso:	Pta.:
Localidad:			Teléfono fijo:		Teléfono Móvil:		

2 DATOS FAMILIARES (Únicamente hay que consignar cónyuge e hijos menores que convivan con el solicitante)			
Nombre y apellidos	DNI	Edad	Parentesco con el interesado

4 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>El solicitante manifiesta conocer que el plazo para tramitar y resolver este expediente será de 3 meses. Si transcurrido este tiempo no recae resolución, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo. Asimismo, DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud, dándose por enterada de que la falsedad u omisión supondrá la exclusión de la convocatoria con independencia de la responsabilidad en que pueda incurrir por falsedad en documento, y AUTORIZA a la Administración a poder efectuar cualquier comprobación de los mismos.</p> <p style="text-align: center;">En Ejea de los Caballeros a ____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL / LA SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: _____</p>

5 DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR:
<ul style="list-style-type: none"> € Copia del documento nacional de identidad. € Certificado de convivencia de la persona solicitante. € Informe de Vida Laboral de fecha igual o posterior a esta solicitud en el que se acredite la actividad agraria. (TF 901 50 20 50. Opción 1) € Declaración PAC 2015

Sorteo de parcelas (cláusula 4 de la convocatoria): la adjudicación de las parcelas concretas se realizará por sorteo entre los solicitantes que hayan obtenido mayor puntuación.

Subsanación de defectos de la solicitud.– La presentación de la solicitud cumplimentada incorrectamente o la falta de la documentación que se describe, podrá ser causa, en caso de falta de subsanación, a tener por desistido al interesado. El plazo para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos será el que determine el Ayuntamiento.

SRA. ALCALDESA DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE EJEA DE LOS CABALLEROS

Los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y sus documentos anexos se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros. Estos ficheros se utilizan para el estudio y resolución de la solicitud presentada por usted, así como su gestión, tramitación, seguimiento y control de la misma. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido a Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, Cosculluela 1, 50600 Ejea de los Caballeros (ZARAGOZA).





**M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)**

PATRIMONIO AGRARIO



ANEXO III

Obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

SOLICITUD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

D./D^a. _____,
con DNI _____

SOLICITA:

Certificado del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, establecido en el artículo 13 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en el cumplimiento de obligaciones tributarias, a efectos de CONCURSO PARA LA ADJUDICACIÓN DE BIENES MUNICIPALES DE NATURALEZA RÚSTICA

La entrega de dicho certificado al Departamento de Patrimonio Agrario de ese Ayuntamiento

Ejea de los Caballeros, a _____ de _____ de 2.0 _____

EL SOLICITANTE

Fdo. D. _____

(Este documento sirve para solicitar el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el M.I. Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, deberá solicitarlo con carácter previo al término del plazo señalado y una vez obtenido incluirlo con el resto de la documentación).

Los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y sus documentos anexos se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros. Estos ficheros se utilizan para el estudio y resolución de la solicitud presentada por usted, así como su gestión, tramitación, seguimiento y control de la misma. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido a Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, Cosculluela 1, 50600 Ejea de los Caballeros (ZARAGOZA).

**SR. JEFE DEL SERVICIO DE RECAUDACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE
EJEA DE LOS CABALLEROS.**





ANEXO IV

Situación desempleo

A CUMPLIMENTAR POR LOS SOLICITANTES EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO.

EL QUE SUSCRIBE D. / D. ^a.....
con Documento Nacional de Identidad nº, en relación con la
convocatoria para la adjudicación de parcelas municipales de naturaleza rústica:

- 1º. DECLARA estar en situación de desempleo,
- 2º. MANIFIESTA EL COMPROMISO de darse de alta en la Seguridad Social por actividad agraria en el plazo de 15 días naturales, a contar desde el siguiente al de la adjudicación, dedicarse a ella directa y personalmente, y aportar al Ayuntamiento justificante del alta.
- 3º. MANIFIESTA CONOCER Y ACEPTA que el incumplimiento de lo anterior dejará sin efecto el acuerdo de adjudicación del bien, sin derecho a indemnización ni compensación alguna.

Ejea de los Caballeros,.....

Firma del / la solicitante

SRA. ALCALDESA DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE EJEA DE LOS CABALLEROS

Los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y sus documentos anexos se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros. Estos ficheros se utilizan para el estudio y resolución de la solicitud presentada por usted, así como su gestión, tramitación, seguimiento y control de la misma. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido a Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, Cosculluela 1, 50600 Ejea de los Caballeros (ZARAGOZA).

