



## CULTURA

Referencia:	<b>399/2018/RESSSOC</b>
Procedimiento:	<b>Procedimiento Genérico S. Sociales y D. Ciudadanos 2.0</b>
Interesado:	<b>SRA. INTERVENTORA</b>
Representante:	
<b>CULTURA (PPC)</b>	

## BASES

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE BECAS DE MOVILIDAD PARA EL ESTUDIO DEL SERVICIO DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE EJEA DE LOS CABALLEROS, CURSO ACADÉMICO 2018-2019

### 1º.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de las presentes bases es regular el sistema de concesión de becas para jóvenes, facilitando la movilidad para el estudio y de aquellos que participen en el programa de antenas informativas, con domicilio habitual en el municipio de Ejea de los Caballeros y que sean nacidos entre los años 1988-2006.

### 2º.- PRESUPUESTO

La tramitación de esta convocatoria se realizará de forma anticipada a la aprobación definitiva del crédito.

La cuantía global destinada a la convocatoria de becas para el curso académico 2018-2019 asciende a 16.000,00 euros, que se imputarán con cargo al crédito de la aplicación del presupuesto municipal del ejercicio 2019, una vez aprobado y en vigor.

### 3º.- CARACTERÍSTICAS GENERALES

La concesión de las becas persigue facilitar el acceso a estudios de aquel alumnado, que deseen cursar sus estudios fuera de su lugar de residencia habitual, al no disponer en la zona de la oferta educativa que responda al itinerario educativo deseado.

Se contemplan:

3.a Becas de Movilidad: para todos aquellos jóvenes que cursen sus estudios de ciclo medio, superior, enseñanzas musicales profesionales y universitarias fuera de Ejea de los Caballeros. El importe de cada beca vendrá determinado por la puntuación obtenida según los baremos que constan en las presentes bases.

3.b Becas para jóvenes con discapacidad: pueden solicitar beca, por importe de 250,00 euros, los/as jóvenes discapacitados/as, con reconocimiento legal igual o superior de un 33 %, para la realización de estudios en Centros de Educación Especial.



## CULTURA

3.c Becas para los/as jóvenes que participan en el proyecto de “Antenas Informativas”. Desde el Servicio de juventud se emitirá un informe que los/as acredite como tales. El importe de esta beca asciende a 150,00 euros.

3.d Alumnado que curse estudios de Formación Profesional Básica en Ejea de los Caballeros y para los que exista informe socioeducativo de Servicios Sociales y del IES donde hayan realizado estudios de la ESO. El importe de esta beca asciende a 75,00 euros.

3.e Becas para la sección bilingüe de la ESO, para aquellos alumnos que residan en los pueblos del municipio. El importe de esta beca asciende a 75,00 euros.

3.f Alumnos/as que cursen el Grado Medio o Grado Superior de la E.F.A. Boalares, para aquellos alumnos que residan en los pueblos del municipio. El importe de esta beca asciende a 75,00 euros.

3.g Alumnos/as que cursen Grado Superior en el I.E.S. “Cinco Villas” o I.E.S. “Reyes Católicos”. Dicho alumnado debe residir en alguno de los pueblos de Ejea de los Caballeros. El importe de esta beca asciende a 75,00 euros.

El procedimiento de concesión de ayudas se regirá por los principios de publicidad, concurrencia y objetividad.

## 4º.- REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA BECA:

Podrán ser beneficiarios/as de esta beca los/as estudiantes que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar empadronado/a en el municipio de Ejea de los Caballeros.
- Estar matriculado/a en un centro educativo fuera del municipio de Ejea de los Caballeros, excepto los supuestos contemplados en el apartado 3 c), d), e), f) y g) de estas bases.
- Presentación de la solicitud en tiempo y forma establecidos por el Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

## 5º.- INICIACION DEL PROCEDIMIENTO

### 5.1.-PLAZO Y SOLICITUD

1º.-Las solicitudes para acceder a dichas becas deberán hacerse en un modelo normalizado de solicitud firmado por el/la solicitante. Dicho modelo figura en el Anexo I.

2º.-Las solicitudes se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

3º.-El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes normas en el BOPZ.

### 5.2.- DOCUMENTACIÓN



## CULTURA

Deberán acompañarse los documentos siguientes para el supuesto contemplado en el apartado 3.a):

- Solicitud, debidamente cumplimentada y firmada por el solicitante. ANEXO I
- Fotocopia del DNI del solicitante y de todos los miembros computables de la familia mayores de 16 años.
- Fotocopia del libro de familia.
- Fotocopia del libro de familia numerosa, si es el caso.
- Certificado de convivencia.
- Declaración de ingresos anuales de la unidad de convivencia procedentes de nóminas, pensiones, prestaciones por desempleo, prestaciones sociales, etc., ANEXOII y documentación que acredite nivel de ingresos(aportar el/los documentos que procedan):
  - o Fotocopia de las cuatro últimas nóminas.
  - o Justificante de las prestaciones del SEPE (antiguo INEM) del año en curso.
  - o Justificante de las prestaciones sociales (prestación familiar por hijo a cargo, ayuda de integración familiar, etc.).
  - o Certificado actualizado de pensión o pensiones.
  - o Fotocopia de la declaración del I.R.P.F del último ejercicio anterior a la fecha de solicitud. En el caso de no haber realizado se aportará Certificación Negativa de Renta.
  - o Justificante de los gastos de vivienda (alquiler, hipoteca, etc.)
- Certificación de pago a residencia, copia de contrato de alquiler y/o cualquier otra documentación que pueda acreditar que el/la estudiante debe abonar una cuantía de dinero por alojamiento y manutención derivado del estudio a realizar en el año en curso.
- Fotocopia del impreso de matrícula formalizado y del recibo bancario que acredita el pago de la matrícula correspondiente a los estudios y curso para el que solicita la beca.
- Ficha a terceros sellada por la entidad bancaria correspondiente (los modelos están disponibles junto a estas bases o descargarse de la Web municipal) facilitado por la entidad bancaria correspondiente en el que conste el Código Cuenta Cliente comprensivo de los códigos de la cuenta en el que se abonará el importe de la beca y de la que deberá ser titular el alumno/a becario.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y de las cotizaciones a la Seguridad Social o certificado negativo, emitido por esas entidades, en caso de no estar obligada a ello. Estos certificados podrán ser sustituidos, en su caso, por autorización del solicitante a este Ayuntamiento para recabarlos directamente de dichos organismos, conforme al modelo que figura como Anexo III de las presentes bases.
- Cualquier otro documento que se considere necesario para justificar la situación de necesidad que motiva esta petición.

Deberán acompañarse los documentos siguientes para el supuesto contemplado en el apartado 3.b):

- Solicitud, debidamente cumplimentada y firmada por el solicitante.
- Fotocopia del DNI del solicitante
- Certificado de empadronamiento.
- Fotocopia del impreso de matrícula formalizado y del recibo bancario que acredita el pago de la matrícula correspondiente a los estudios y curso para el que solicita la beca.
- Ficha a terceros sellada por la entidad bancaria correspondiente (los modelos están disponibles junto a estas bases o descargarse de la Web municipal) facilitado por la entidad bancaria correspondiente en el que conste el Código Cuenta Cliente comprensivo de los códigos de la cuenta en



### **CULTURA**

el que se abonará el importe de la beca y de la que deberá ser titular el alumno/a becario.

- Certificado que acredite que el grado de discapacidad es igual o superior a un 33%.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y de las cotizaciones a la Seguridad Social o certificado negativo, emitido por esas entidades, en caso de no estar obligada a ello. Estos certificados podrán ser sustituidos, en su caso, por autorización del solicitante a este Ayuntamiento para recabarlos directamente de dichos organismos, conforme al modelo que figura como Anexo III de las presentes bases.

Deberán acompañarse los documentos siguientes para el supuesto contemplado en el apartado 3.c):

- Solicitud, debidamente cumplimentada y firmada por el solicitante.
- Fotocopia del DNI del solicitante
- Certificado de empadronamiento.
- Fotocopia del impreso de matrícula formalizado y del recibo bancario que acredita el pago de la matrícula correspondiente a los estudios y curso para el que solicita la beca.
- Ficha a terceros sellada por la entidad bancaria correspondiente (los modelos están disponibles junto a estas bases o descargarse de la Web municipal) facilitado por la entidad bancaria correspondiente en el que conste el Código Cuenta Cliente comprensivo de los códigos de la cuenta en el que se abonará el importe de la beca y de la que deberá ser titular el alumno/a becario.
- Informe del Servicio de juventud que los/as acredite como participantes del programa de Antenas Informativas.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y de las cotizaciones a la Seguridad Social o certificado negativo, emitido por esas entidades, en caso de no estar obligada a ello. Estos certificados podrán ser sustituidos, en su caso, por autorización del solicitante a este Ayuntamiento para recabarlos directamente de dichos organismos, conforme al modelo que figura como Anexo III de las presentes bases.

Deberán acompañarse los documentos siguientes para el supuesto contemplado en los apartados 3.d), e), f), g):

- Solicitud, debidamente cumplimentada y firmada por el solicitante.
- Fotocopia del DNI del solicitante
- Certificado de empadronamiento.
- Fotocopia del impreso de matrícula formalizado y del recibo bancario que acredita el pago de la matrícula correspondiente a los estudios y curso para el que solicita la beca.
- Ficha a terceros sellada por la entidad bancaria correspondiente (los modelos están disponibles junto a estas bases o descargarse de la Web municipal) facilitado por la entidad bancaria correspondiente en el que conste el Código Cuenta Cliente comprensivo de los códigos de la cuenta en el que se abonará el importe de la beca y de la que deberá ser titular el alumno/a becario.
- Certificados acreditativos de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y de las cotizaciones a la Seguridad Social o certificado negativo, emitido por esas entidades, en caso de no estar obligada a ello. Estos certificados podrán ser sustituidos, en su caso, por autorización del solicitante a este Ayuntamiento para recabarlos directamente de dichos organismos, conforme al modelo que figura como Anexo III de las presentes bases.



## CULTURA

Con independencia de la documentación señalada en los apartados anteriores, los técnicos municipales podrán exigir los documentos complementarios que durante la tramitación del expediente estimen oportunos en relación con la beca solicitada.

### 5.3.- SUBSANACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Si la solicitud de beca no reúne los requisitos exigidos, el órgano competente requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días hábiles desde el siguiente a la recepción de la notificación del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos perceptivos, con indicación, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su petición.

## 6º.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### 6.1.- ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Corresponde la instrucción del procedimiento a un miembro de los Servicios técnicos del Área de Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos del Ayuntamiento que comprobará la corrección documental de las solicitudes, realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para la comprobación y estudio de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.

### 6.2- EXCLUSIONES

- Las solicitudes que en el baremo económico superen las cantidades que constan en el apartado de “1 punto” quedarán excluidas de esta convocatoria. Anexo IV
- En el caso de las becas de movilidad, no podrán acceder a esta convocatoria quienes estén en posesión o reúnan los requisitos legales para la expedición de un título de grado universitario oficial, o haya superado con éxito cualquiera de los estudios profesionales de música, de ciclos formativos de grado medio o superior, obteniendo la correspondiente acreditación académica de técnico medio o superior en la disciplina cursada.
- Solo podrán acceder a las becas de antenas informativas, aquellos jóvenes que estén cursando tercero de ESO en adelante (4º de ESO, 1º o 2º de Bachillerato o alguno de los módulos de ciclo medio y superior).

### 6.3- CRITERIOS DE VALORACIÓN

#### 6.3.A- CRITERIOS DE VALORACIÓN BECAS DE MOVILIDAD, apartado 3.a)

El importe presupuestario destinado al apartado 3.a vendrá determinado por la cantidad restante una vez asignadas las becas correspondientes a los apartados 3.b, c, d, e, y g.

Dicho importe restante será dividido entre la totalidad de puntos obtenidos por los solicitantes beneficiarios de la beca, obteniendo cada punto un valor económico.

El importe de cada beca de movilidad del apartado 3.a, será el resultado de multiplicar dicho valor por el número de puntos obtenidos en la fase de valoración. Con un límite máximo de 20 puntos



**CULTURA**  
por solicitante.

Las solicitudes serán valoradas según los siguientes criterios:

**6.3.A.1 -Situación SOCIOFAMILIAR:**

- Familias monoparentales cuya situación social y económica aconseje la beca como apoyo a la inserción y /o formación laboral. (2 puntos)
- Familias numerosas de categoría general. (2 puntos)
- Familias numerosas de categoría especial. (3 puntos)

**6.3.A.2 -Situación ECONÓMICA:**

Ver Anexo IV

**6.3.A.3 -Situación LABORAL:**

Unidades familiares con ambos progenitores en desempleo en las que exista como único recurso económico aquel procedente del subsidio por desempleo, Ingreso Aragonés de Inserción (IAI), Renta Activa de Inserción o Plan Prepara de uno de sus miembros o se acredite la ausencia total de ingresos. (3 puntos)

**6.3.A.4 -Situación derivada del ALOJAMIENTO**

Pago acreditado de residencia juvenil o piso en alquiler

- o Más de 400 euros, 4 puntos
- o Entre 200 y 399 euros 3 puntos
- o Hasta 199 euros 2 puntos

En el caso de tratarse de piso en alquiler, se sumará un punto al cómputo resultante de aplicar el anterior baremo.

En el cómputo del número de miembros de la unidad familiar se contabilizarán los ingresos de padres o tutores, hijos y familiares que formen parte de la unidad de convivencia.

**6.3.A.5 -Situación derivada del DESPLAZAMIENTO**

Para calcular la distancia se tomará el municipio de residencia familiar y el centro de estudios de referencia.

- De 0 a 50 kms 4 puntos
- De 51 a 100 kms 5 puntos
- + de 101 kms 6 puntos



## CULTURA

### 6.3.B.- CRITERIOS DE VALORACIÓN BECAS PARA JÓVENES CON DISCAPACIDAD, apartado 3.b)

Para optar a dichas becas, la discapacidad del solicitante deberá ser superior al 33%, adjuntando a la solicitud la documentación que lo acredite y encontrarse cursando estudios en un centro educativo fuera del municipio de Ejea de los Caballeros.

Aportada correctamente la anterior documentación, las becas para jóvenes con discapacidad se concederán de forma automática.

### 6.3.C - CRITERIOS DE VALORACIÓN BECAS PARA EL PROGRAMA DE ANTENAS INFORMATIVAS, apartado 3.c)

Los jóvenes que hayan sido admitidos como Antenas Informativas para el curso 2018-2019, por el equipo del Servicio Municipal de Juventud, percibirán una beca de 150 euros.

La concesión de dicha beca estará condicionada:

- Al cumplimiento de las tareas que el Servicio de Juventud estipule. Estas tareas consistirán en colaborar en el desarrollo de los programas del Plan Municipal de Juventud, así como en acudir a las reuniones de coordinación del equipo de “Antenas Informativas”.
- A la realización por parte del solicitante del curso de monitor de ocio y tiempo libre.

El pago de la beca será efectuado una vez que el solicitante cumpla las dos condiciones anteriores, así como la presentación de los justificantes de realización y de pago del curso de monitor de ocio y tiempo libre.

### 6.3.D - CRITERIOS DE VALORACIÓN DE BECAS PARA LOS APARTADOS 3.d),e),f) y g).

Aportada correctamente la documentación requerida para dichos apartados, las becas se concederán de forma automática.

## 7º RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Se constituirá una Comisión de valoración que estará integrada por tres miembros, todos ellos personal funcionario o laboral del Área de Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, a la que corresponderá evaluar las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en las bases reguladoras detalladas en la convocatoria. Para ello realizará el examen de las solicitudes y elaborará un informe en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante.

En base a dicho informe, el Instructor elaborará la correspondiente propuesta que elevará a la Alcaldía para que proceda a la resolución de la convocatoria.

De la resolución de la Alcaldía se dará cuenta a la Comisión de Servicios Sociales y Derechos Ciudadanos del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros para su toma de conocimiento.

Dicha resolución se procederá en el plazo máximo de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria.





**M. I. AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA DE  
EJEA DE LOS CABALLEROS  
(ZARAGOZA)**

---

**CULTURA**

Constando:

- a) El objeto de la beca
- b) El beneficiario
- c) La cuantía de la beca concedida
- d) En su caso, la denegación de la beca y su motivación

**7.3. – DENEGACIÓN**

Las becas podrán denegarse por los siguientes motivos:

- 1. La inexistencia suficiente de consignación presupuestaria para cubrir todas las solicitudes presentadas.
- 2. No cumplir los requisitos fijados en el presente Reglamento.
- 3. No haber solicitado la beca en el plazo fijado por el Servicio de Juventud.
- 4. No completar la documentación en el plazo exigido.
- 5. Comprobarse falsedad documental.
- 6. Cualquier otra circunstancia que a juicio del Servicio de Juventud fuera motivo suficiente para su denegación.

**13.- Revocación**

Será motivo de revocación de dicha ayuda:

- a) La ocultación de información, si esta ha condicionado la concesión de la ayuda.
- b) La alteración de las circunstancias alegadas que motivaron su concesión.
- c) Si se tiene constancia del abandono de los estudios por los que se solicita la beca.

**ANEXO I**

**IMPRESO DE SOLICITUD DE BECA DE MOVILIDAD 2018-2019**

---





CULTURA

**Beca solicitada**

Movilidad   
Jóvenes discapacidad   
Antena Informativa

Bilingüe   
Grado Medio/Superior E.F.A   
Grado Superior I.E.S   
Formación Profesional Básica

**Datos del solicitante**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
Tipo de estudios que va a cursar: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
Centro en el que los va a cursar: \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Datos del padre, madre o tutor en caso de solicitud de menores de edad**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_

Para ello aporto la documentación requerida por el Servicio de Juventud del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros respecto a la necesidad que motiva esta petición, declarando que todos ellos y la documentación que se acompaña son ciertos, y sabiendo que la falsificación de los mismos dará lugar a la denegación automática de la beca solicitada.

En Ejea de los Caballeros a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Fdo:

A la atención de la Alcaldesa-Presidente de Ejea de los Caballeros

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS**

D./Dña ..... con D.N.I./N.I.E  
..... y en su calidad de titular/representante de la unidad familiar



**M. I. AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA DE  
EJEA DE LOS CABALLEROS  
(ZARAGOZA)**

**CULTURA**  
domiciliada en....., Calle/Plaza  
..... nº..... piso..... puerta.....

Cuyos miembros son:

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	PARENTESCO

Declaro bajo mi responsabilidad que la totalidad de los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar asciende a ..... Euros:

CONCEPTO INGRESOS	IMPORTE MENSUAL
Nóminas	
Pensiones de la Seguridad Social	
Pensiones no contributivas	
Pensiones de alimentos	
Ingreso Aragonés de Inserción	
Actividades comerciales	
Actividades industriales	
Intereses bancarios	
Rendimiento de acciones, obligaciones, etc.	
Rendimiento de depósitos a plazo, fondo de pensiones...	
Subsidio por desempleo. Prestación por desempleo.	
Prestación familiar por hijo a cargo.	
Alquileres de vivienda y locales.	
Alquileres de propiedades agrícolas, industriales, ganaderas...	
Ingresos irregulares: chatarra, venta sin licencia, etc.	
Otros ingresos	

Ejea de los Caballeros, a ..... de ..... de 2.018

El/la titular/responsable

Fdo.



**CULTURA**

**AUTORIZACION PARA RECABAR CERTIFICADOS DE HALLARSE AL  
CORRIENTE DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA  
SEGURIDAD SOCIAL**

Dº/Dª .....  
..... con D.N.I. nº .....

En nombre/representación.....

con C.I.F. nº.....

y con domicilio fiscal en C/..... nº  
..... de.....

Teléfonos: .....

Correo electrónico:.....

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, por el presente **AUTORIZO** al M.I. Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros para que pueda solicitar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), a la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, durante todo el plazo de tramitación y ejecución de la subvención.

Ejea de los Caballeros, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**EL SOLICITANTE**

Fdo. D. \_\_\_\_\_

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE EJEA DE LOS CABALLEROS.

**ANEXO IV**



**M. I. AYUNTAMIENTO  
DE LA VILLA DE  
EJEA DE LOS CABALLEROS  
(ZARAGOZA)**

**CULTURA**

**BAREMO ECONÓMICO**

<b>Nº DE MIEMBROS</b>	<b>10 PUNTOS</b>	<b>8 PUNTOS</b>	<b>6 PUNTOS</b>	<b>4 PUNTOS</b>	<b>2 PUNTOS</b>	<b>1 PUNTO</b>
2	6.390'13	8.946'18	11.502'33	14.058'28	16.614'33	19.170'39
3	7.668'15	10.735'41	13.802'67	16.869'93	19.937'19	23.004'45
4	8.946'18	12.524'65	16.103'12	19.681'59	23.260'06	26.838'54
5	10.224'20	14.313'88	18.403'56	22.493'24	26.582'92	30.672'60
6	11.502'33	16.103'26	20.704'19	25.305'12	29.906'05	34.506'99
7	12.780'26	17.892'36	23.004'46	28.116'57	33.228'67	38.340'78
8	14.058'28	19.681'59	25.304'90	30.928'21	36.551'52	42.174'84
9	15.336'31	21.470'83	27.605'35	33.739'88	39.874'40	46.008'93
10	16.614'33	23.260'06	29.905'79	36.551'52	43.197'25	49.842'99

**INGRESOS**

Para el cálculo de ingresos se tendrán en cuenta los relativos a todos los miembros mayores de 16 años de la unidad de convivencia.

**DEDUCCIONES**

Por alquiler/amortización de primera vivienda, hasta el 50% del gasto anual.

**CALCULO**

El cálculo tope de ingresos para la aplicación del baremo será el resultante de sumar los ingresos económicos anuales menos el importe de las deducciones.